

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI EROGAZIONI LIBERALI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI

Approvato dal C.d.A. con delibera del 06/04/2023

REVISIONI		
REV. N°	DATA	DESCRIZIONE
00	26.03.2015	Prima Emissione
01	18.03.2021	Revisione Modello 231 e PTPCT
02	06.04.2023	Revisione presentazione delle domande e tempistiche

Redatta:	Approvata:	Data
Ufficio Contabilità Ufficio Legale e Direttore Generale	CdA	06.04.2023

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI EROGAZIONI LIBERALI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI.

Indice

PREMESSA E DEFINIZIONI

Art. 1 Premessa

Art. 2 Definizioni

MODALITÀ OPERATIVE

Art. 3 Definizione del budget destinato alle erogazioni

Art. 4 Presentazione e valutazione delle domande di erogazione

4.1 Presentazione delle domande e tempistiche

4.2 Valutazione e istruttoria delle domande

4.3 Approvazione delle graduatorie

Art. 5 Criteri di valutazione delle domande

5.1 criterio della finalità

5.2 Criterio dei requisiti

Art. 6 Ipotesi di esclusione delle domande

Art. 7 Soggetti che possono presentare la domanda

Art. 8 Modalità di presentazione della domanda

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 9 Procedura di liquidazione delle erogazioni

Art. 10 Esonero responsabilità

Art. 11 Società trasparente

Art. 12 Archiviazione

PREMESSA E DEFINIZIONI

Art. 1 Premessa

Medio Chiampo, società per azioni a totale partecipazione pubblica, è il gestore unico del servizio idrico integrato dei comuni di Montebello Vicentino, Zermeghedo e Gambellara e con il presente regolamento definisce i criteri e le regole da rispettare per la concessione di contributi, sussidi e ogni altro vantaggio economico posti in essere dalla società. Il presente regolamento esclude qualsiasi tipo di riduzione e/o sgravio delle tariffe applicate da Medio Chiampo Spa riferite ai servizi pubblici erogati; eventuali riduzioni sono regolate da specifico atto, ovvero dalle disposizioni ARERA.

Il presente regolamento è adottato in applicazione di quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D.lgs. n. 231/2001 e dal Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aziendali.

Art. 2 Definizioni

2.1 EROGAZIONI LIBERALI/ CONTRIBUTI/ SUSSIDI e ALTRI VANTAGGI ECONOMICI (in seguito anche per brevità Erogazioni): consistono nell'erogazione, da parte di Medio Chiampo S.p.a., di denaro o di beni o di altri vantaggi economici a titolo gratuito, ovvero sia in assenza di una specifica controprestazione, nei confronti di soggetti pubblici o privati.

Attraverso le erogazioni liberali, i contributi, i sussidi e i vantaggi economici, Medio Chiampo S.p.a. ha l'obiettivo di sostenere progetti per lo sviluppo culturale, scientifico, ambientale, sportivo e territoriale.

MODALITÀ OPERATIVE

Art. 3 Definizione del budget destinato alle erogazioni

Sulla base dei risultati ottenuti nel Bilancio d'esercizio dell'anno n-1 e su quelli previsti per l'anno in corso i Soci determinano l'importo destinato alle erogazioni.

Art. 4 Presentazione e valutazione delle domande di erogazione

4.1 – Presentazione delle domande e tempistiche

Le domande di erogazione di contributi devono essere presentate dal 01/01/n entro il 28/02/n.

Non sono considerate le domande pervenute oltre i termini sopra previsti.

Al termine della scadenza vengono accolte e autorizzate erogazioni per un importo complessivo pari o inferiore al budget a disposizione.

Nel caso in cui l'importo totale delle domande accolte superi il budget previsto, si procederà alla riduzione degli importi erogabili considerando sia la posizione nella graduatoria finale che l'ammontare richiesto fino a completo assorbimento dell'eccedenza.

4.2 – Valutazione e istruttoria delle domande

L'Ufficio preposto alla valutazione e istruttoria delle domande è l'Ufficio Contabilità con la supervisione del Direttore Generale.

- a. L'Ufficio preposto raccoglie le richieste presentate e verifica la sussistenza dei requisiti previsti in base a quanto stabilito dal punto 4.1.
- b. L'Ufficio preposto, insieme al Direttore Generale, determina una graduatoria provvisoria in ragione dei criteri previsti dai successivi artt. 5, 6 e 7.
- c. Il Direttore Generale presenta la graduatoria provvisoria al CdA per l'approvazione finale.

4.3 – Approvazione delle graduatorie

L'organo preposto all'approvazione definitiva delle graduatorie è il Consiglio di Amministrazione (in seguito per brevità anche Cda).

- a. Il Cda valuta e autorizza la graduatoria finale predisposta ex art. 5.2 nel rispetto del presente regolamento e secondo principi di correttezza, trasparenza e buona fede.
- b. A seguito di approvazione della graduatoria, la Direzione Generale è autorizzata a dare attuazione alle erogazioni consentite.

Art. 5 Criteri di valutazione delle domande

I soggetti coinvolti nella gestione delle domande presentate, dalla valutazione all'autorizzazione finale, rispettano i criteri guida a seguito elencati.

5.1 – Criterio della finalità

Si valutano domande di contributo che perseguono le seguenti finalità:

- progetti volti alla sensibilizzazione, salvaguardia e gestione della risorsa idrica – punteggio attribuito 5/5;
- progetti volti alla realizzazione, gestione e innovazione dell'attività di depurazione – punteggio attribuito 5/5;
- progetti volti a sensibilizzare, tutelare e diffondere idee nuove in materia di ecosostenibilità e ambiente – punteggio attribuito 5/5;
- iniziative volte a promuovere attività educative, sociali, culturali, sportive ed economiche sul territorio di riferimento – punteggio attribuito 3/5.

5.2 – Criterio dei requisiti

Incidono nella valutazione delle domande e nel posizionamento in graduatoria i seguenti requisiti:

- chiarezza e trasparenza delle informazioni sul progetto oggetto di contributo – votazione attribuita sufficiente/discreto/buono;

- grado di percezione del ruolo di Medio Chiampo S.p.a. sul territorio – votazione attribuita sufficiente/discreto/buono.

Art. 6 Ipotesi di esclusione delle domande

Le domande di erogazione sono escluse e quindi non accoglibili, nei seguenti casi:

- conflitto d'interessi tra Medio Chiampo Spa e soggetto richiedente;
- attività che reca danno e/o pregiudizio diretto o indiretto alla società;
- iniziative che non trovano corrispondenza nei requisiti richiesti;
- attività riguardanti la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, nonché la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, di prodotti alcolici, di materiale pornografico o a sfondo sessuale, di medicinali o cure mediche, nonché relativa al gioco d'azzardo;
- messaggi razzisti, discriminanti, di odio o minaccia.

Le domande escluse non vengono prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Art. 7 Soggetti che possono presentare la domanda

7.1 Si valutano domande di erogazione presentate dalle seguenti categorie di soggetti:

- istituti scolastici di qualsiasi grado e ordine, pubblici e privati;
- fondazioni e/o associazioni a carattere non lucrativo;
- associazioni e/o persone giuridiche il cui progetto persegue finalità di carattere sociale, culturale, sportivo, etc. e purché siano rispettati i requisiti specificati in codesto Regolamento;
- istituti religiosi tenendo conto dei limiti previsti dall' Art. 6 – Ipotesi di esclusione delle domande.

7.2 Sono in ogni caso escluse, e quindi non accoglibili, le domande presentate da:

- soggetti sprovvisti di codice fiscale e/o partita Iva in corso di validità;
- partiti politici e qualsiasi altra forma di associazione che svolge attività di propaganda politica;
- organizzazioni sindacali;
- soggetti i cui rappresentanti legali o esecutori dipendono da Medio Chiampo Spa o collaborano con la società al momento della richiesta.

Art. 8 Modalità di presentazione della domanda

Entro il 28/02 dell'anno in corso il richiedente deve inviare la domanda secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta e/o consegna a mano presso la Sede Legale sita in Via Generale Vaccari, 18 360654 Montebello Vicentino;
- posta elettronica certificata all' indirizzo di posta elettronica mediochiampo@pec.it

presentando il modello predisposto da Medio Chiampo Spa per la richiesta di erogazione e gli allegati richiesti.

Art. 9 Procedura di liquidazione delle erogazioni

9.1 - Medio Chiampo Spa procede con la liquidazione del contributo tenendo conto della capacità finanziaria della società e nel rispetto di quanto stabilito nella Relazione previsionale e programmatica.

9.2 – La somma erogata deve essere accreditata su c/c bancario intestato esclusivamente al soggetto richiedente.

Art. 10 Esonero responsabilità

10.1 – La spendita del nome o l'utilizzo del marchio senza autorizzazione o comunque in maniera impropria, implica l'immediata sospensione della concessione di contributo, l'eventuale risarcimento del danno e la restituzione di quanto già liquidato.

10.2 - Medio Chiampo Spa non è responsabile di alcun risvolto derivante dall'organizzazione o dallo svolgimento dell'attività oggetto di contributo, e in qualsiasi momento può sospendere o modificare la concessione di contributo senza incorrere in alcun modo a eventuali richieste di risarcimento.

Art. 11 Società trasparente

Il presente regolamento e la definizione della graduatoria sono pubblicati, ai sensi del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n.33 sul sito di Medio Chiampo Spa nella sezione Società *Trasparente* del sito web aziendale.

Art. 12 Archiviazione

Tutta la documentazione raccolta nell'ambito dell'attività di gestione dei contributi è conservata dall'Ufficio Preposto per 10 anni come da previsioni legislative.