



AVVISO DI RICERCA SELETTIVA PERSONALE 03/2025

IL DIRETTORE GENERALE

- nel rispetto del Regolamento interno per il reclutamento del personale di Medio Chiampo Spa;
- dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del DPR n.168/2010;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso Medio Chiampo S.p.A. ha indetto una ricerca selettiva per titoli, prove d'esame – prova scritta e colloquio per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un addetto al ciclo passivo per l'ufficio contabilità.

1. FIGURA PROFESSIONALE E PROFILO DI RIFERIMENTO

L'assunzione avverrà con contratto individuale a tempo pieno (38,5 ore settimanali) ed indeterminato, con periodo di prova di mesi 3, secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del CCNL Acqua-Gas, in relazione all'esperienza e professionalità del profilo del prescelto/a ed alle mansioni richieste.

In particolare sono richieste le seguenti competenze professionali:

- a) gestione di tutto il ciclo passivo, nel rispetto della normativa civilistica e fiscale;
- b) Gestione banche e pagamenti con relativi adempimenti contabili e riconciliazione degli estratti conto bancari;
- c) Conoscenza degli adempimenti imposti dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente;
- d) Supporto al monitoraggio del rispetto degli standard di qualità del servizio (contrattuale RQSII e tecnica RQTI) previsti dalla regolazione ARERA, dalla Carta del SII e dagli atti Convenzionali per la gestione del SII nell'Ambito Territoriale Ottimale servito;
- e) Supporto alla raccolta dei dati tecnici ed economici necessari ai fini della definizione della proposta tariffaria ai sensi delle Determine ARERA;
- f) Supporto alla redazione della Reportistica Servizio Idrico Integrato prevista da ARERA e dall'ufficio d'Ambito;
- g) Supporto alla definizione dei flussi di informazioni e di documentazione che le Aree/Unità organizzative/Uffici interessati devono produrre per fornire evidenza dell'ottemperanza alle disposizioni regolatorie imposte dalle Autorità esterne di regolazione;
- h) Supporto per monitoraggio e rendicontazione in merito a ogni evoluzione normativa/regolatoria verificando i potenziali impatti su processi e procedure aziendali;
- i) Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici di Microsoft Office;
- j) Conoscenza pratica del software applicativo "Esolver";

L'attività di lavoro sarà svolta presso la sede legale ed amministrativa di via Generale Vaccari nr. 18 in comune di Montebello Vicentino.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

2.a) Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Ottima conoscenza della lingua italiana;

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità psico-fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- non aver subito condanne per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere soggetto a misure cautelari interdittive di cui agli artt. 289 e 290 c.p.p.;
- Non ricadere in alcuna delle previsioni di cui al comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. 487/94;
- Possedere patente di guida B, in corso di validità;
- Laurea triennale di indirizzo economico. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto nel presente bando.
- Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in aziende del ciclo idrico integrato, con medesime attività e mansioni indicate dal presente bando (da specificare dettagliatamente nel curriculum vitae).

2.b) Requisiti e titoli di preferenza per valutazione

- Esperienza lavorativa in aziende del servizio idrico integrato con funzioni medesime a quelle ricercate dal presente bando, oltre i 12 mesi (da indicare con precisione nel curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione, specificando datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale); **punti 1 per ogni mese di lavoro oltre i 12 fino a un massimo di punti 10;**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Al fine di partecipare alla presente selezione i candidati dovranno presentare, pena l'esclusione della procedura, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato;
- b) Curriculum vitae redatto in "formato europeo" debitamente sottoscritto;
- c) fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La domanda con gli allegati può essere presentata:

- direttamente presso la sede legale di Medio Chiampo Spa in via Generale Vaccari n. 18 – 36054 Montebello Vicentino;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo pec per i candidati in possesso di un indirizzo di PEC personale al seguente indirizzo: mediochiampo@pec.it

entro le ore 12.00 del giorno 5 giugno 2025

La suddetta documentazione dovrà pervenire in busta chiusa con scritto all'esterno **"Domanda di selezione alla ricerca selettiva per la copertura di un posto di addetto al ciclo passivo per ufficio contabilità"**

- Per le domande presentate direttamente presso gli uffici di Medio Chiampo S.p.a. farà fede la data di ricevimento posto dall'ufficio protocollo.
- Per le domande inviate per posta farà fede il timbro postale di invio della raccomandata.
- Le domande pervenute fuori dal termine sopra indicato non verranno prese in considerazione.
- La firma del candidato in calce dovrà essere leggibile.
- La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

Medio Chiampo Spa ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande per motivi di pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione telefonica e comunicazione scritta all'indirizzo mail/recapito che gli stessi avranno indicato nella domanda.

4. PROVE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

Per lo svolgimento delle operazioni di ricerca selettiva sarà nominata apposita Commissione Giudicatrice, che, ad insindacabile giudizio della stessa, procederà con una preselezione con valutazione preliminare dei curriculum presenti sulla base della quale verrà stabilito il numero di aspiranti da invitare alle successive fasi di selezione che non supererà comunque il numero massimo di 10 (dieci).

Il calendario ed il luogo delle prove di valutazione verranno successivamente comunicati ai candidati che vi saranno ammessi.

La selezione consisterà:

- Nella valutazione dei requisiti generali e titoli minimi previsti dall'art. 2.a del presente bando, con esclusione dei candidati che non li possedessero;
- Nella valutazione dei requisiti e titoli di preferenza di cui al punto 2.b a cui verrà assegnato un **punteggio massimo di 10 punti**;
- In una prova scritta con domande a risposta multipla relative a:
 - Competenze richieste di cui al precedente articolo 1;
 - Conoscenza del CCNL Gas Acqua;
 - Nozioni sul servizio idrico integrato;**(punteggio: max 30 punti, con soglia minima di ammissione a successiva fase di 18 punti);**

In base alle valutazioni dei requisiti e titoli ed al risultato della prova scritta per i candidati selezionati (che avranno superato la prova scritta) seguirà:

- Una prova orale di approfondimento delle informazioni fornite con il curriculum e della prova scritta effettuata, con valutazione dei candidati su vari aspetti e attitudini (**punteggio: max 30 punti**).

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà quindi ripartito nel modo seguente:

- Valutazione titoli: 10/10
- prova scritta: 30/30
- prova orale: 30/30

La graduatoria dei candidati sarà stilata dalla Commissione sulla base dei punteggi ottenuti alla conclusione di tutte le prove; il Consiglio di Amministrazione di Medio Chiampo Spa procederà all'assunzione sulla base della graduatoria stessa.

In caso di rinuncia di un vincitore della selezione, Medio Chiampo potrà procedere a chiamare altro idoneo, seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

Si precisa che, in ogni caso, è facoltà dell'Azienda, a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di personale di cui al presente Avviso.

5. CALENDARIO DELLE PROVE:

Ai candidati interessati saranno rese note tramite posta elettronica (indicata nel c.v.) le date per ciascuna prova oltre alla sede di svolgimento delle prove stesse.

6. GRADUATORIA FINALE :

La graduatoria dei candidati sarà stilata dalla Commissione sulla base dei punteggi ottenuti alla conclusione di tutte le prove e colloqui. La graduatoria è unica e verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet aziendale secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa vigente. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente; in caso di rinuncia del un vincitore della selezione, Medio Chiampo potrà procedere a chiamare altro idoneo, seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

La graduatoria rimane efficace secondo i termini di legge previsti.

7. VERIFICA REQUISITI E IDONEITA':

Per la stipula del contratto di lavoro, l'azienda provvederà ad effettuare la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazione al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

8. INFORMATIVA :

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 la società Medio Chiampo informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

9. DISPOSIZIONI FINALI:

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando.

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Culpo – direttore generale.

Il presente Avviso di selezione, il modulo per la domanda e il modello "curriculum vitae europeo" sono disponibili presso gli uffici della sede amministrativa di Via Generale Vaccari n. 18 a Montebello Vicentino previa richiesta al num. di tel.: 0444-648398 o fax:0444-440131 oppure all'indirizzo di posta elettronica: carloPELLIZZARO@mediochiampo.it

Montebello, lì 05 maggio 2025

MEDIO CHIAMPO SPA

Il Direttore Generale

Culpo dott. Luigi

Firmato digitalmente

Allegato 1 – MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Spett.le
Medio Chiampo Spa
Via Generale Vaccari n. 18
36054 Montebello Vicentino (VI)

Il/La sottoscritto/a: _____ C.F. _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ cap _____ prov. _____

Via _____ n. _____ Telefono _____

Chiede

di partecipare alla selezione per un posto a tempo pieno e indeterminato per **la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato per addetto al ciclo passivo per il settore contabilità.**

Con la presente domanda

dichiaro

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

1. di essere cittadino italiano ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti politici e civili;
3. di non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dagli uffici pubblici, né di avere procedimenti penali in corso;
4. di aver conseguito laurea ☐ triennale ☐ magistrale o laurea specialistica ☐ altro (specificare _____).
5. di avere un'esperienza lavorativa di _____ presso _____

_____;
6. idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. la veridicità di quanto dichiarato e riportato nell'allegato Curriculum vitae;

Allego alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae "formato europeo" debitamente sottoscritto;
2. fotocopia carta di identità (o altro documento di riconoscimento);
- 3.. altro (specificare) _____

Data: _____ Firma _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg. 196/2003.

Data: _____ Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**