

## AVVISO DI RICERCA SELETTIVA PERSONALE 04/25

IL DIRETTORE GENERALE

- nel rispetto del Regolamento interno per il reclutamento del personale di Medio Chiampo SpA;
- dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del DLgs. 165/01 e dell'art. 7 del DPR n.168/2010;

### RENDE NOTO

Che con il presente avviso è indetta una ricerca selettiva – con preselezione, valutazione titoli, prova scritta e prova orale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di nr. 1 OPERATORE ESTERNO DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO.

Il candidato avrà la mansione di operatore addetto alla conduzione e manutenzione degli impianti di acquedotto e di fognatura gestiti da Medio Chiampo SpA nel territorio dei comuni di Montebello Vicentino, Zermeghedo e Gambellara.

#### **1) Inquadramento economico e contrattuale**

Al candidato prescelto sarà proposto il seguente inquadramento:

- Livello II - CCNL GAS ACQUA;
- Full time 38,5 ore settimanali a tempo pieno;
- Reperibilità a rotazione 24/24 ore - 7/7 giorni fuori orario di lavoro diurno con turni di 8 ore a rotazione;

L'assunzione avverrà con contratto individuale a tempo ed indeterminato secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del CCNL Acqua-Gas, in relazione all'esperienza e professionalità del profilo del prescelto/a ed alle mansioni richieste.

#### **2) Riepilogo attività oggetto del presente avviso di selezione**

La sede di lavoro viene individuata nel magazzino di Medio Chiampo Spa situato in via Vigazzolo in comune di Montebello Vicentino. L'attività principale di lavoro sarà svolta presso gli impianti posti sul territorio dei comuni in gestione e riguarda principalmente:

- Riparazione su tubazione di impianti idrici e fognari di materiale vario;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria e programmata delle apparecchiature meccaniche ed idrauliche;
- Modifiche e nuove installazioni di impianti idraulici o meccanici sulla base di schemi o indicazioni forniti;
- Apertura e/o installazione, chiusura, sigillatura e lettura dei contatori ad uso civile presso gli utenti del territorio dei comuni di Montebello, Zermeghedo e Gambellara;
- Effettuazione sopralluoghi per l'allaccio alla rete idrica, spostamento contatori e sopralluoghi per la segnalazione dei sotto-servizi;
- Attività di riordino del magazzino acquedotto e fognatura, comprensive di carico e scarico materiali e registrazione delle movimentazioni nel gestionale e-solver tramite apposito dispositivo.

#### **3) Requisiti per l'accesso alla selezione**

##### **3.1 Requisiti generali:**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- idoneità psico-fisica alla mansione che verrà accertata ai sensi della vigente normativa.

**Non potranno essere ammessi alla selezione coloro che:**

- abbiano riportato condanne penali risultanti dal Certificato del Casellario Penale;
- siano stati destituiti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

**3.2 Requisiti e titoli minimi specifici:**

- 3.2.1 Diploma Triennale presso Istituto Professionale con qualifica di operatore elettrico, meccanico, termoidraulico, o equivalente;
- 3.2.2 Comprovata esperienza di non meno 18 mesi nella mansione di manutentore idraulico presso aziende del servizio idrico integrato equiparate alla scrivente società Medio Chiampo (indicare con precisione datore di lavoro, posizione ricoperta – mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale);
- 3.2.3 Possesso patente di guida categoria B, o superiore in corso di validità;
- 3.2.4 Disponibilità lavorativa in periodi di usuali ferie estive ed invernali quali agosto e periodo natalizio.
- 3.2.5 Disponibilità al servizio di reperibilità a rotazione con cadenza mensile 7/7 giorni e 24/24 h fuori orario di lavoro diurno.

*I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, con riserva di accertamento del loro possesso al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo di questi requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza del posto.*

**4) Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati a partecipare alla selezione di cui al presente avviso ed in possesso dei requisiti richiesti generali e minimi richiesti dovranno far pervenire:

- a) la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e compilata in tutte le sue parti, secondo il modello allegato, debitamente firmata;
- b) Curriculum vitae con tutti i contenuti del "formato europeo", debitamente sottoscritto;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) documentazione attestante eventuali titoli;
- d) attestazione indicante l'eventuale stato di disoccupazione/mobilità.

La domanda con gli allegati può essere presentata presso la sede legale di Medio Chiampo Spa in via Generale Vaccari n. 18 – 36054 Montebello Vicentino

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL 28/08/2025**

La suddetta documentazione dovrà pervenire in busta chiusa con scritto all'esterno "Ricerca selettiva di **nr. 1 OPERATORE ESTERNO DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO**" e sul retro della busta il cognome, il nome e il codice fiscale del candidato oppure via pec all'indirizzo di posta [mediochiampo@pec.it](mailto:mediochiampo@pec.it) .

- ✓ Per le domande presentate direttamente presso gli uffici di Medio Chiampo S.p.a. farà fede la data di protocollo del documento assegnato dagli uffici della scrivente;
- ✓ Per le domande pervenute per posta raccomandata farà fede il timbro postale di partenza;
- ✓ Le domande pervenute fuori dal termine sopra indicato non verranno prese in considerazione.
- ✓ La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

Medio Chiampo Spa ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande per motivi di pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione elettronica (mail) all'indirizzo indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

### **5) Prove di selezione e criteri di valutazione**

Per lo svolgimento delle operazioni di ricerca selettiva sarà nominata apposita Commissione Giudicatrice, che, ad insindacabile giudizio della stessa, procederà con una preselezione con valutazione preliminare dei curriculum presenti sulla base della quale verrà stabilito il numero di aspiranti da invitare alle successive fasi di selezione che non supererà comunque il numero massimo di 10 (dieci).

Il programma ed il luogo delle prove di valutazione verranno resi noti con un preavviso di 5 giorni naturali.

La selezione consisterà:

- a) **Nella valutazione dei requisiti generali e titoli minimi** previsti dall'art. 3 del presente bando, con esclusione dei candidati che non li possedessero;
- b) **In una prova scritta con domande a risposta multipla relative a:**
  - attività oggetto della presente selezione indicate al precedente punto 1;
  - conoscenza del servizio idrico integrato;
  - D. Lgs. 81/08 relativo alla sicurezza sugli ambienti di lavoro;
  - Conoscenza del CCNL Gas Acqua.

*(punteggio: max 30 punti, con soglia minima di ammissione a successiva fase di 18 punti);*

Per i candidati selezionati che avranno superato la prova scritta seguirà:

- c) **Una prova orale di approfondimento delle informazioni fornite con il curriculum e della prova scritta effettuata**, con valutazione dei candidati su vari aspetti e attitudini *(punteggio: max 30 punti)*.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà quindi ripartito nel modo seguente:

- prova scritta: 30/30;
- prova orale: 30/30.

La graduatoria dei candidati sarà stilata dalla Commissione sulla base dei punteggi ottenuti alla conclusione di tutte le prove; l'ufficio personale seguirà in seguito l'iter di assunzione del candidato che risulterà al primo posto della graduatoria stessa. In caso di rinuncia di un vincitore della selezione, Medio Chiampo potrà procedere a chiamare altro idoneo, seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

Si precisa che, in ogni caso, è facoltà dell'Azienda, a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di personale di cui al presente Avviso.

### **6. GRADUATORIA FINALE:**

La graduatoria dei candidati sarà stilata dalla Commissione sulla base dei punteggi ottenuti alla conclusione di tutte le prove e colloqui. La graduatoria è unica e verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet aziendale secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa vigente. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente e rimane efficace secondo i termini di legge previsti. Il Consiglio di

Amministrazione di Medio Chiampo Spa procederà all'assunzione sulla base della graduatoria stessa formata dalla Commissione Giudicatrice. Nel caso di mancata approvazione da parte del Consiglio i concorrenti non potranno vantare alcuna richiesta o diritto.

#### **7. VERIFICA REQUISITI E IDONEITA':**

Per la stipula del contratto di lavoro, l'azienda provvederà ad effettuare la visita medica pre-assuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazione al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

#### **8. INFORMATIVA:**

##### **Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679 (GDPR) la società Medio Chiampo informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione.

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

#### **9. DISPOSIZIONI FINALI:**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando.

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Culpo – direttore generale.

**Il presente Avviso di selezione, il modulo per la domanda e il modello "curriculum vitae europeo" sono disponibili presso gli uffici della sede amministrativa di Via Generale Vaccari n. 18 a Montebello Vicentino previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [carlopellizzaro@mediochiampo.it](mailto:carlopellizzaro@mediochiampo.it) oppure sono scaricabili nell'apposita sezione <https://mediochiampo.it/bandi/bandi-ricerca-personale>**

Montebello, li 30 luglio 2025

**MEDIO CHIAMPO SPA**  
F.to Il Direttore Generale  
Culpo dott. Luigi

Allegato 1 – MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Spett.le  
Medio Chiampo Spa  
**Via Generale Vaccari n. 18**  
36054 Montebello Vicentino (VI)

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

*Chiede*

di partecipare alla selezione, con preselezione, valutazione titoli, colloquio e prova pratica, per l'assunzione a tempo indeterminato con CCNL Federgasacqua di:

- **“Nr. 1 operatore esterno del servizio acquedotto “**

Con la presente domanda

**Dichiaro**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

1. di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
2. in possesso di cittadinanza \_\_\_\_\_;
3. di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**4. di essere in possesso dei requisiti generali e titoli minimi specifici previsti dall'avviso di ricerca selettiva di personale e di essere disponibile a lavorare anche in periodi di usuali ferie estive ed invernali e di essere disponibile all'incarico del servizio di reperibilità 7/7 giorni e 24/24 ore a cadenza mensile, come specificato nell'avviso;**

5. di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo;
6. di non essere stato destituito dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
7. la veridicità di quanto dichiarato e riportato nell'allegato Curriculum vitae;
8. di essere in stato di disoccupazione/ mobilità   
di NON essere in stato di disoccupazione/ mobilità
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio : \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_
10. di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Allego alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae “formato europeo” debitamente sottoscritto;
2. fotocopia carta di identità (o altro documento di riconoscimento);
3. eventuali altri documenti (elencare quelli allegati): \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	