



AVVISO DI RICERCA SELETTIVA PERSONALE nr. 01/2024

IL DIRETTORE GENERALE

- Nel rispetto del Regolamento interno per il reclutamento del personale di Medio Chiampo Spa;
- Nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del DPR n.168 del 7 settembre 2010;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso Medio Chiampo S.p.A. ha avviato le procedure per l'individuazione di nr. 1 "Addetto ufficio Regolazione". L'assunzione avverrà con contratto individuale a tempo determinato secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del CCNL Acqua-Gas, in relazione all'esperienza e professionalità del profilo del prescelto/a ed alle mansioni richieste; laddove ne sussistano le condizioni Medio Chiampo si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di lavoro da tempo determinato ad indeterminato.

Sede di lavoro: La sede di lavoro principale sarà la sede legale ed amministrativa di via Vaccari nr. 18 in comune di Montebello Vicentino.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito alcune attività che il candidato prescelto andrà a svolgere:

- Supporto al monitoraggio del rispetto degli standard di qualità del servizio (contrattuale RQSII e tecnica RQTI) previsti dalla regolazione ARERA, dalla Carta del SII e dagli atti Convenzionali per la gestione del SII nell'Ambito Territoriale Ottimale servito;
- Supporto alla raccolta dei dati tecnici ed economici necessari ai fini della definizione della proposta tariffaria ai sensi delle Determine ARERA;
- Supporto alla redazione della Reportistica Servizio Idrico Integrato prevista da ARERA e dall'ufficio d'Ambito;
- Supporto alla definizione dei flussi di informazioni e di documentazione che le Aree/Unità organizzative/Uffici interessati devono produrre per fornire evidenza dell'ottemperanza alle disposizioni regolatorie imposte dalle Autorità esterne di regolazione;
- Supporto per monitoraggio e rendicontazione in merito a ogni evoluzione normativa/regolatoria verificando i potenziali impatti su processi e procedure aziendali;

MEDIO CHIAMPO SPA
IL DIRETTORE GENERALE
(Culpo Dr. Luigi)

1) REQUISITI RICHIESTI AI/ALLE CONCORRENTI:

2.a) Requisiti minimi di partecipazione

1. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
2. Ottima conoscenza della lingua italiana;
3. Età non inferiore ai 18 anni;
4. Idoneità psico-fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
5. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
6. non aver subito condanne per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

7. non essere soggetto a misure cautelari interdittive di cui agli artt. 289 e 290 c.p.p.;
8. Non ricadere in alcuna delle previsioni di cui al comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. 487/94;
9. Possedere patente di guida B, in corso di validità;
10. Laurea triennale. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto nel presente bando.
11. Esperienza lavorativa di almeno 6 mesi in aziende del ciclo idrico integrato, con medesime attività e mansioni indicate dal presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, con riserva di accertamento del loro possesso al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo di questi requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza del posto.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a partecipare alla selezione di cui al presente avviso ed in possesso dei requisiti richiesti generali e minimi richiesti di cui al punto 2.a dovranno far pervenire:

- a) la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e compilata in tutte le sue parti, secondo il modello allegato, debitamente firmata;
- b) Curriculum vitae con tutti i contenuti del "formato europeo", debitamente sottoscritto;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) documentazione attestante eventuali titoli;
- d) attestazione indicante l'eventuale stato di disoccupazione/mobilità.

La domanda con gli allegati può essere presentata presso la sede legale di Medio Chiampo Spa in via Generale Vaccari n. 18 – 36054 Montebello Vicentino

ENTRO LE ORE 12.00 DEL 21/01/2025

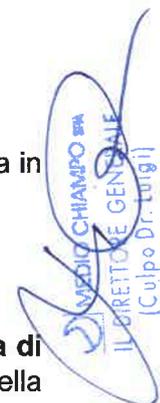
La suddetta documentazione dovrà pervenire in busta chiusa con scritto all'esterno "**Domanda di partecipazione alla ricerca selettiva per nr. 1 "Addetto ufficio Regolazione"**" e sul retro della busta il cognome, il nome e il codice fiscale del candidato oppure via pec all'indirizzo di posta mediochiampo@pec.it.

Si precisa che:

- Per le domande presentate direttamente presso gli uffici di Medio Chiampo S.p.a. farà fede la data di protocollo del documento assegnato dagli uffici della scrivente o la data di consegna da parte del corriere;
- Per quelle inviate a mezzo posta raccomandata farà fede il timbro di invio dall'Ufficio Postale entro il termine di presentazione;
- Per quelle trasmesse via PEC farà fede la data di invio della posta certificata da parte del/la candidato/a.

Non saranno valutate:

- le domande pervenute o spedite oltre il termine indicato nell'Avviso;
- le domande per le quali non sia possibile ricavare i riferimenti del mittente o non siano presenti gli attestati e/o le dichiarazioni richieste a riprova del possesso dei requisiti minimi.


MEDIO CHIAMPO SPA
IL DIRETTORE GENERALE
(Culpo Dr. Luigi)

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione elettronica (mail) all'indirizzo indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

Medio Chiampo Spa ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande per motivi di pubblico interesse. La Società si riserva altresì la possibilità di interrompere la presente selezione in qualsiasi momento nel caso di nuove limitazioni alle assunzioni introdotte da disposizioni legislative o del mutare delle esigenze organizzative aziendali, e comunque qualora nessun/a candidato/a risulti in possesso dei requisiti richiesti.

4) PROVE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per lo svolgimento delle operazioni di ricerca selettiva sarà nominata apposita Commissione Giudicatrice, che, ad insindacabile giudizio della stessa, procederà con una preselezione con valutazione preliminare dei curriculum presenti sulla base della quale verrà stabilito il numero di aspiranti da invitare alle successive fasi di selezione che non supererà comunque il numero massimo di 10 (dieci).

Il calendario ed il luogo delle prove di valutazione verranno successivamente comunicati ai candidati che vi saranno ammessi.

La selezione consisterà:

- Nella valutazione dei requisiti generali e titoli minimi previsti dall'art. 2.a del presente bando, con esclusione dei candidati che non li possedessero;
- **In una prova scritta con domande a risposta multipla relative a:**
 - attività elencate al precedente articolo 1;
 - conoscenza del servizio idrico integrato;
 - D. Lgs. 81/08 relativo alla sicurezza sugli ambienti di lavoro;



MEDIO CHIAMPO SPA
IL DIRETTORE GENERALE
Luigi

(punteggio: max 30 punti, con soglia minima di ammissione a successiva fase di 18 punti);

In base alle valutazioni dei requisiti e titoli ed al risultato della prova scritta per i candidati selezionati (che avranno superato la prova scritta) seguirà:

- Una prova orale di approfondimento delle informazioni fornite con il curriculum e della prova scritta effettuata, con valutazione dei candidati su vari aspetti e attitudini **(punteggio: max 30 punti)**.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà quindi ripartito nel modo seguente:

- prova scritta: 30/30
- prova orale: 30/30

La graduatoria dei candidati sarà stilata dalla Commissione sulla base dei punteggi ottenuti alla conclusione di tutte le prove; il Consiglio di Amministrazione di Medio Chiampo Spa procederà all'assunzione sulla base della graduatoria stessa.

In caso di rinuncia di un vincitore della selezione, Medio Chiampo potrà procedere a chiamare altro idoneo, seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

Si precisa che, in ogni caso, è facoltà dell'Azienda, a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di personale di cui al presente Avviso.

5. GRADUATORIA FINALE:

La graduatoria dei candidati sarà stilata dalla Commissione sulla base dei punteggi ottenuti alla conclusione di tutte le prove e colloqui. La graduatoria è unica e verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet aziendale secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa vigente. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, nonché dalla valutazione dei titoli. La graduatoria rimane efficace secondo i termini di legge previsti. Il Consiglio di Amministrazione di Medio Chiampo Spa procederà all'assunzione sulla base della graduatoria stessa formata dalla Commissione Giudicatrice. Nel caso di mancata approvazione da parte del Consiglio i concorrenti non potranno vantare alcuna richiesta o diritto.

6. VERIFICA REQUISITI E IDONEITA':

Per la stipula del contratto di lavoro, l'azienda provvederà ad effettuare la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazione al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

7. INFORMATIVA:

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679 (GDPR) la società Medio Chiampo informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione.

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

8. DISPOSIZIONI FINALI:

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando.

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Culpo – direttore generale.

Il presente Avviso di selezione, il modulo per la domanda e il modello "curriculum vitae europeo" è pubblicato sul sito istituzionale della scrivente Società all'indirizzo www.mediochiampo.it nonché sui siti dei Comuni di Montebello, Zermeghedo e Gambellara.

I documenti sono altresì disponibili previa richiesta allo 0444-648398 interno 3 oppure all'indirizzo di posta elettronica: carloPELLIZZARO@mediochiampo.it.

Montebello, li 20 dicembre 2024

MEDIO CHIAMPO SPA
Il Direttore Generale
Culpo dott. Luigi

Allegato 1 –

FAC-SIMILE MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Spett.le
Medio Chiampo Spa
Via Generale Vaccari n. 18
36054 Montebello Vicentino (VI)

Il/La sottoscritto/a: _____ C.F. _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ cap. _____ prov. _____

Via _____ n. _____ Telefono _____

Chiede

di partecipare alla selezione, con preselezione, prova scritta selettiva e prova orale, per l'assunzione a tempo indeterminato con periodo di prova di 3 mesi, di nr. 1 "Addetto Ufficio Regolazione"

Con la presente domanda dichiaro sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

1. di essere cittadino di un Paese membro dell'unione europea o in regola con il permesso di soggiorno;
2. di non aver subito condanne per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
3. di non essere stato destituito dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6. di essere in possesso della patente di guida cat. B, in corso di validità;
7. di avere una comprovata esperienza lavorativa di almeno 6 mesi in aziende del ciclo idrico integrato con medesime attività e mansioni indicate dal presente bando. ;
8. la mia disponibilità lavorativa in periodi di usuali ferie estive ed invernali quali agosto e periodo natalizio;
9. di aver preso visione ed accettare le norme contenute nel Codice Etico aziendale consultabile alla pagina web <https://mediochiampo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-di-condotta-e-codice-etico.html> ;
10. di accettare senza riserve tutte le norme e clausole della presente selezione.

Allego alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae "formato europeo" debitamente sottoscritto;
2. fotocopia carta di identità (o altro documento di riconoscimento);
3. eventuali altri documenti da allegare (elencare quelli allegati):

- 1) _____
- 2) _____ 3) _____
- 4) _____ 5) _____
- 6) _____ 7) _____

Data: _____ Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	
-------------	--

ALTRE LINGUA	
--------------	--

• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

PATENTE O PATENTI	
--------------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--